|  |  |
| --- | --- |
| ث- نظرة عامة على بيان مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين لتحديد المصالح الفضلى | |
| **طوال مدة اجراء ادارة الحالة** | **خطوة إدارة الحالة** |
| **نموذج اضافي** | **نوع الملف** |
| في الضوابط العملية للأمم المتحدة وبالتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين، يجب إجراء مناقصة عند اتخاذ قرارات ذات التأثير جوهري وطويل الأمد على الطفل فيما يتعلق بما يلي:   * تحديد حلول دائمة ومسارات مكملة للأطفال غير المصحوبين (والأطفال المنفصلين عن ذويهم الذين يعانون من عوامل خطر أكبر أو مخاوف تتعلق الحماية) * تحديد أنسب الخيارات للأطفال المعرضين للخطر في حالات استثنائية (مثل لم شمل الأسرة و / أو الرعاية المؤقتة للأطفال غير المصحوبين والمنفصلين عن ذويهم)؛ * احتمال فصل الطفل عن الوالدين ضد إرادتهم. | **وقت ملء النموذج** |
| **متابع الحالة الذي تم تعيينه للحالة.** | **الاشخاص المعنيين بملء النموذج** |
| تسجيل المعلومات من وإلى الإجراء الرسمي لتمييز وتحديد القرار الأنسب للقضية بما يتماشى مع المصالح الفضلى للطفل. | **هدف الاستمارة** |

|  |
| --- |
| تقرير مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين لتحديد المالصح الفضلى |

القسم الأول: نظرة عامة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المخيم / الموقع: الحالات المرتبطة:  رقم الطلب: رقم الحالة:  رقم التسجيل:  وضع الانفصال للطفلهدف الطلب  **غير مصحوب** 🞎 حلول دائمة 🞎  **منفصل** 🞎 لم شمل الأسرة 🞎  **يتيم** 🞎 ترتيبات الرعاية المؤقتة 🞎  منفصل عن الوالدين / مقدم الرعاية 🞎 غير ذلك 🞎  **لا شيء مما ذكر**  🞎    أولوية الحالة   |  |  | | --- | --- | | **الأسباب** | طارئة  مرتفعة  متوسطة  منخفضة | |  | **احتياجات محددة للطفل** |  * **بيانات السيرة الشخصية الاساسية للطفل**   ***(يرجى مراجعة استمارة التسجيل)***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **عند اللزوم ، يرجى الإشارة إلى أن المعلومات هي تقدير فقط** |  |  | |  |  | **الاسم الكامل:** | |  |  | **الاسم المستعار:** | |  |  | **العمر:** | |  |  | **الجنس:** | |  |  | **تاريخ الولادة:** | |  |  | **محل الولادة:** | |  |  | **تاريخ الوصول الى البلد:** | |  |  | **تاريخ الوصول الى الموقع الحالي:** | |  |  | **الجنسية:** | |  |  | **الأصل العرقي:** | |  |  | **الديانة:** | |  |  | **العنوان الحالي:** | |  |  | **العنوان المسجل:** | |  |  | مقدم الرعاية الحالي: | |  |  | الحالة المرتبطة: | |  |  | المناقصة المرتبطة: | |  |  | اسم الأب: | |  |  | اسم الأم: | |  |  | الأقارب: |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **تاريخ البدء** | **المتابعة** | |  | **وضع الحالة** |  | |
| **المقابلات**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **تاريخ المقابلات** | **عدد المقابلات** | **الشخص الذي أجريت المقابلة معه** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | المنظمة | الاسم |  | |  |  | القائم بالمقابلة | |  |  | القائم بمراجعة المقابلة | |  |  | المشرف | |  |  | المترجم |   **الوثائق المرفقة**   |  |  | | --- | --- | |  | 1 | |  | 2 | |  | 3 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |

القسم الثاني: الخيارات والتوصيات

|  |
| --- |
| الجزء الأول – معلومات موجزة عن الحالة  يرجى تلخيص المشاكل الأساسية بإيجاز مثل الترتيب الحالي للرعاية ، والمعلومات المتعلقة بالوالدين والأسرة ، والخيارات التي تأخذ بعين الاعتبار. |

|  |
| --- |
| الجزء الثاني – القصة التاريخية لما قبل الرحلة / الانفصال  يرجى تسجيل ذكريات الطفل عن الرحلة / الانفصال، والأدلة المقدمة من أشخاص مقربين من الطفل (إذا تمت مقابلتهم). وضح كيف تم التحقق من هذه المعلومات. |
| الجزء الثالث - الوضع الحالي  يرجى وصف وضع المعيشة الحالي للطفل, هذا يشمل:   * ترتيب الرعاية الحالية ، والظروف المعيشية ، والسلامة ، والعلاقات مع الابوين العائلة الحاضنة / الأشقاء / مقدمي الرعاية / أفراد الأسرة الآخرين ؛ * الشبكات الاجتماعية والتعليم والالتحاق بالمدارس ؛ * تقييم عمر الطفل ونضجه ، والصحة البدنية والعقلية وأي تقييم للاحتياجات المحددة.   يرجى ذكر من تم الاتصال به ومن قام بتقديم المعلومات، على سبيل المثال الطفل، الأسرة، الأشخاص المقربين من الأطفال، مقدمي الرعاية، المعلمين، الجيران، العاملين الاجتماعيين / طاقم المنظمات غير الحكومية. |

|  |
| --- |
| الجزء الرابع - الخيارات المتاحة والتحليل  يرجى تحديد جميع الخيارات المتاحة وخطط المتابعة وتحليل كل منها..  يرجى الإشارة الى جميع العوامل المدرجة في قائمة التدقيق الملحق 9 الخاص بتوصية ما يصب في مصلحة الطفل الفضلى وفق العناوين التالية:   * آراء الطفل * الأسرة والعلاقات المقربة * البيئة الأمنة * احتياجات التنمية والتعريف |

|  |
| --- |
| التوصية النهائية  يرجى تقديم التوصية النهائية مع ذكر الأسباب . |

**اسم المقيم: التاريخ:**

**توقيع المقيم:**

**اسم الشخص الذي يقوم بالمراجعة:**

**ملاحظات الشخص الذي يقوم بالمراجعة:**

**توقيع الشخص الذي أجرى المقابلة: التاريخ:**

القسم الثالث: هيئة اتخاذ القرار

يجم ان يتم إكمال هذا القسم وتوقيعه من قبل لجنة جلسة الطلب, ويجب بعد ذلك مسح الصفحة الموقعة من أجل حماية المعلومات المضمنة ، وإرفاقها بالقسم 1 و 2 من النموذج وتحويلها إلى مستند pdf.

|  |
| --- |
| مهام الهيئة  🞎 تمت الموافقة على التوصيات  🞎 تم تأجيل القرار (يرجى توضيح السبب)  🞎 عدم الموافقة على التوصيات ( يرجى توضيح السبب وعرض توصيات هيئة المستشارين/اللوحة)  🞎 إعادة فتح الحالة (يرجى توضيح السبب ومن طالب بإعادة فتحها)  🞎 إغلاق الحالة  **كافة الأسباب لاتخاذ القرار**  **إجراءات المتابعة المطلوبة (يرجى الشرح)**    **الملاحظات** |

**توقيع أعضاء هيئة اتخاذ القرار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **المنظمة** | **الاسم** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**التاريخ:**